

ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ КУРГАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное казенное учреждение
«КУРГАНСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА»
ПРИКАЗ

от 22 декабря 2020г. № 394 «к»
г. Курган

**О режиме работы учреждения
в период с 31 декабря 2020г.
по 10 января 2021г.**

В целях обеспечения готовности ГКУ «КОПНБ» к оказанию своевременной медицинской помощи населению Курганской области и ликвидации медико-санитарных последствий чрезвычайных ситуаций, в том числе террористических актов, повышение безопасности персонала и пациентов, сохранности материальных ценностей в период с 31 декабря 2020г. по 10 января 2021 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить круглосуточное дежурство в стационаре врачей-психиатров:

31.12.2020г. – Хазиевой В.В.	06.01.2021г. –Карпенко И.И.
01.01.2021г. – Голенко Ю.В.	07.01.2021г. –Голенко Ю.В.
02.01.2021г. – Лопатину С.А.	08.01.2021г. – Шумовскому К.В.
03.01.2021г. – Хазиевой В.В.	09.01.2021г. – Лопатину С.А.
04.01.2021г. – Шумовскому К.В.	10.01.2021г. – Хазиевой В.В.
05.01.2021г. –Менщиковой Г.Л.	

Дежурным врачам не допускать необоснованных отказов в оказании гражданам скорой и неотложной медицинской помощи, безотлагательно оказывать им медицинскую помощь, своевременно госпитализировать пациентов для уточнения диагноза и лечения.

2. Установить круглосуточное дежурство на дому для удаленного структурного подразделения (р/п Мишкино)

- по медицинской части:

31.12.2020г. – Подвалову А.И.	05.01.2021г. – Одинцовой Ю.А.
01.01.2021г. – Одинцовой Ю.А.	06.01.2021г. – Подвалову А.И.
02.01.2021г. – Подвалову А.И.	07.01.2021г. – Одинцовой Ю.А.
03.01.2021г. – Одинцовой Ю.А.	08.01.2021г. – Подвалову А.И.
04.01.2021г. – Подвалову А.И.	09.01.2021г. – Одинцовой Ю.А.
	10.01.2021г. – Подвалову А.И.

- по хозяйственным вопросам:

с 31.12.2020г. по 10.01.2021г. – Страмиловой Л.С.

3. Назначить ответственных дежурных на дому:

Время и день дежурства	Ф.И.О. руководящего состава	Ф.И.О., ответственных за хоз. часть
с 8.00ч. 31.12.2020г. до 8.00ч. 01.01.2021г.	Клочкова А.В. 8-905-853-0964	Золотухину О.П.
с 8.00ч. 01.01.2021г. до 8.00ч. 02.01.2021г.	Горшкова В.Д. 8-912-830-5468	Золотухину О.П.
с 8.00ч. 02.01.2021г. до 8.00ч. 03.01.2021г.	Михайлову Т.И. 8-912-579-9476	Тихомирову Ю.К.
с 8.00ч. 03.01.2021г. до 8.00ч. 04.01.2021г.	Клочкова А.В. 8-905-853-0964	Тихомирову Ю.К.
с 8.00ч. 04.01.2021г. до 8.00ч. 05.01.2021г.	Горшкова В.Д. 8-912-830-5468	Литвину Л.Н.

с 8.00ч. 05.01.2021г. до 8.00ч. 06.01.2021г.	Клочкова А.В. 8-905-853-0964	Литвину Л.Н.
с 8.00ч. 06.01.2021г. до 8.00ч. 07.01.2021г.	Горшкова В.Д. 8-912-830-5468	Куркову Е.Г.
с 8.00ч. 07.01.2021г. до 8.00ч. 08.01.2021г.	Горшкова В.Д. 8-912-830-5468	Куркову Е.Г.
с 8.00ч. 08.01.2021г. до 8.00ч. 09.01.2021г.	Михайлову Т.И. 8-912-579-9476	Андропова И.А.
с 8.00ч. 09.01.2021г. до 8.00ч. 10.01.2021г.	Клочкова А.В. 8-905-853-0964	Андропова И.А.
с 8.00ч. 10.01.2021г. до 8.00ч. 11.01.2021г.	Михайлову Т.И. 8-912-579-9476	Золотухину О.П.

4. Создать комиссию по подготовке отделений и служб к работе в праздничные и выходные дни в составе:

Клочкова А.В. – председателя комиссии,
Золотухиной О.П. – члена комиссии,
Михайловой Т.И. - члена комиссии,
Нечеухиной Г.В. - члена комиссии.

5. Заведующим отделениями, старшим медицинским сестрам, заведующей аптекой:

- создать на период праздников резерв коечного фонда, медикаментов, перевязочных материалов, белья;
- принять меры по сохранности медикаментов, спирта, рецептурных бланков, больничных листов, печатей, штампов;
- подготовить списки больных, которые могут быть отпущены домой.

6. Инспектору пожарной охраны Тихомировой Ю.К.:

- привести в готовность средства пожаротушения;
- откорректировать план мероприятий по спасению и эвакуации людей и имущества, ценностей на случай чрезвычайного происшествия;
- определить наиболее вероятные места возникновения и сценарии развития аварийных ситуаций, связанных с тем или иным неблагоприятным природным явлением зимнего периода, провести занятия с персоналом по данной тематике;
- осуществлять ежедневный контроль за соблюдением пожарной безопасности.

7. Золотухиной О.П. – и.о. начальника ГО и МР, провести целевой инструктаж с руководителями подразделений по действиям в чрезвычайных ситуациях в праздничные и выходные дни. В случае чрезвычайных происшествий информировать областной Центр медицины катастроф по телефонам 65-26-53, 65-38-74 и ответственного дежурного по управлению здравоохранения в соответствии с графиком.

8. Дежурным по хозяйственной части обеспечить контроль за системами водо-, тепло-, электроснабжения и пожарной безопасности.

Установить дежурство на дому на полный рабочий день (в соответствии с графиком).

Электромонтерам:

с 31 декабря 2020г. по 05 января 2021г. – Елистратову А.Г.(т. 8-909-174-1775).

с 06 по 10 января 2021г. – Остапчук В.А. (т. 8-905-850-51-11).

Слесарям-сантехникам:

с 31 декабря 2020г. по 05 января 2021г. – Щербакову А.В.(т. 8-922-679-40-93),

с 06 по 10 января 2021г. – Авдониному И.В. (т. 8-932-316-38-87).

9. В связи с продолжительными праздничными и выходными днями с целью оказания квалифицированной медицинской помощи считать рабочим днем 5 января 2021г. с 8.00 до 12.00 часов с оплатой в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ, следующим сотрудникам:

Отделение	Ф.И.О.	Должность	С приказом согласен (подпись работника)
1 отделение	Лопатину С.А.	Зав.отделением	Подпись в рапорте
	Вяткиной Н.Н.	Ст.медсестре	Подпись в рапорте
	Гладковой О.М.	администратору	Подпись в рапорте
2 отделение	Куликовских О.Б.	Ст.медсестре	Подпись в рапорте
4 отделение	Шумовскому К.В.	зав.отд.	Подпись в рапорте
	Сафарян Л.Р.	Ст.медсестре	Подпись в рапорте
	Букриной М.Д.	Администратору	Подпись в рапорте
5 отделение	Садкиной Г.И.	Ст.медсестре	Подпись в рапорте
7 отделение	Голенко Ю.В.	Зав.отд.	Подпись в рапорте
	Исаковой Г.В.	Ст.медсестре	Подпись в рапорте
	Овсянниковой Н.В.	Администратору	Подпись в рапорте
8 отделение	Карпенко И.И.	И.о.зав.отделением	Подпись в рапорте
	Васильевой М.В.	пал.медсестре	Подпись в рапорте
	Зубко Т.Н.	Администратору	Подпись в рапорте
9 отделение	Повалову А.И.	Зав.отделением	Подпись в рапорте
	Давыдовой С.Г.	Ст.медсестре	Подпись в рапорте
10 отделение	Одинцовой Ю.А.	Зав.отделением	Подпись в рапорте
	Таран Е.А.	Ст.медсестре	Подпись в рапорте
	Огурцовой Н.В.	Администратору	Подпись в рапорте
11 отделение	Масасиной С.Н.	Ст.медсестре	Подпись в рапорте
	Лашковой Т.Н.	Администратору	Подпись в рапорте
Детское отделение	Ваняшовой И.В.	И.о.зав.отделением	Подпись в рапорте
	Кирилловой Н.П.	Ст.медсестре	Подпись в рапорте
	Степановой Т.Е.	Администратору	Подпись в рапорте
Диспансерное отделение	Пустынниковой О.В.	Врачу-психиатру участ.	Подпись в рапорте
	Худько О.Я.	Медсестре	Подпись в рапорте
	Виноградовой С.Н.	Оператору ЭВМ	Подпись в рапорте
ЦМСР	Емельяновой Е.В.	Уборщику служ.пом.	Подпись в рапорте
	Ермиловой Н.Н.	Врачу-психиатру дет.участ.	Подпись в рапорте
	Егарминой М.Г.	Медсестре участ.	Подпись в рапорте
Зубной кабинет	Долгополовой М.В.	Оператору ЭВМ	Подпись в рапорте
	Першиной Т.В.	Уборщику служ.помещений	Подпись в рапорте
Лаборатория	Яковлевой М.В.	Фельдшеру- лаборанту	Подпись в рапорте
ПДО	Мельник И.В. (при наличии заявки в приемном отделении)	Зубному врачу	Подпись в рапорте
	Поповой О.В. (при наличии заявки в приемном отделении)	Врачу-терапевту (по сов-ву)	Подпись в рапорте

10. В связи с продолжительными праздничными и выходными днями и для своевременной сдачи годового отчета за 2020 год считать рабочими днями 05 и 06 января 2021г. с 8.00 до 15.00 часов с оплатой в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ,

следующим сотрудникам:

Отделение	Ф.И.О.	Должность	С приказом согласен (подпись работника)
ОМО	Бердиной Е.П.	Оператору ЭВМ	Подпись в рапорте
	Смирновой В.Г.	Мед.статистику (по сов-ву)	Подпись в рапорте

11. Повесить объявления о режиме работы в праздничные дни в приемно-диагностическом, диспансерном отделениях и ЦМСР. Программисту поместить объявление о режиме работы в праздничные дни на сайте учреждения.

12. В связи с продолжительными праздничными днями и для обеспечения бесперебойного снабжения больницы продуктами питания считать рабочими днями 3, 6 и 9 января 2021г. с 7.00 до 15.30 часов с оплатой в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ, следующим работникам:

Крючковой Л.М. – зав.складом, грузчику Жмуркину А.В.

6 и 9 января 2021г. с 7.00 до 15.30 часов с оплатой в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ грузчику Дернову С.М.

Караульных А.В. – водителю, 3, 6 и 9 января 2021г. с 08.00 до 12.00 часов.

Основание: рапорты зав.производством Соколовой Н.В., механика Никулина С.М, согласие работников.

13. В связи с продолжительными праздничными днями и для обеспечения бесперебойного снабжения больницы (Мишкино) продуктами питания считать рабочими днями 3, 6 и 8 января 2021г. с 08.00 до 12.00 часов с оплатой в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ и.о.заведующей продуктовым складом Каргузовой Т.Н.

Основание: рапорт Страмиловой Л.С., согласие работника.

14. В связи с продолжительными праздничными днями и для обеспечения санитарно-эпидемиологического режима считать рабочим днем 5 января 2021г. с 08.00 до 12.00 часов с оплатой в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ, следующим рабочим по стирке и ремонту спец.одежды (Мишкино) Мокиной А.В., Ремезовой Е.А., Суворовой С.И.

Основание: рапорт вед.экономиста Страмиловой Л.С., согласие работников.

15. В связи с продолжительными праздничными днями и для обеспечения санитарно-эпидемиологического режима считать рабочим днем:

- 5 января 2021г. с 08.00 до 14.30 часов с оплатой в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ, следующим рабочей по стирке и ремонту спец.одежды Дулепа М.А., кастелянше Корецкой Л.И.

- 8 января 2021г. с 08.00 до 14.30 часов с оплатой в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ, следующим рабочим по стирке и ремонту спец.одежды Данильчук А.В. и Кирилловой Т.А.

Основание: рапорт зав.баней Алексеевой Н.Ю., согласие работников.

16. В связи с продолжительными праздничными днями и с целью обеспечения соблюдения санитарно-эпидемиологического режима считать рабочими днями с оплатой в двойном размере в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса РФ, следующим работникам:

- Богатыревой Л.А. – дезинфектору ПДО, 05 и 08 января 2021г. с 8.00 до 12.00 часов,

- Молоковой Н.Н. – дезинфектору ПДО, 05 января 2021г. с 8.00 до 12.00 часов,

- Пономаревой Е.Н. – уборщику служ.помещений ПДО (Мишкино), 05 и 08 января 2021г. с 8.00 до 12.00 часов.

Основание: рапорт гл.медсестры Михайловой Т.И., согласие работников.

17. Дежурному персоналу больницы выполнять мероприятия, указанные в приказе ГУ КОПНБ №111 от 21.06.2010г. «О мерах по предотвращению возможных

террористических актов». В период с 31 декабря 2020г. по 10 января 2021 года запретить использование пиротехнических средств на территории больницы.

В случае необходимости привлекать бригады постоянной готовности ГКУ «Курганский областной центр медицины катастроф» по т. 65-26-53, 65-38-74; использовать, при экстренной необходимости, медикаменты и перевязочные средства «неприкосновенного запаса службы медицины катастроф» для оказания медицинской помощи.

17. О всех ЧП сообщать мне лично по тел. 8-912-830-4169; 8-905-853-0964 или Золотухиной О.П. 8-906-883-01-49, 8-912-978-6901

18. В случае чрезвычайных происшествий информировать областной Центр медицины катастроф и ответственного дежурного Департамента здравоохранения Курганской области.

Зам.главного врача ГКУ «КОПНБ»: _____ А.В.Клочков

Согласовано:

Член комитета профсоюза _____ М.В.Васильева

Вед.юрисконсульт: _____ В.В.Китаев